

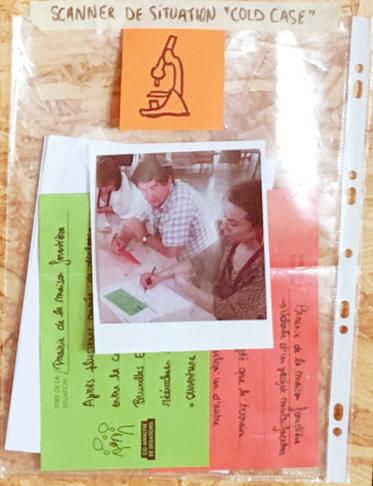
OUTILL- OTHEQUE



CARTOGRAPHIE DES RELATIONS



VILCO.
BRUSSELS
La ville collaborative
De collaboratieve stad



TURBULENCES



C'est parce qu'on est
dans notre
environnement qu'on se
trouve. Si
on était tous papilles et
seulement un de chaque côté,
ça n'aurait pas!

Quand on collabore,
c'est utile
d'être inscrit dans différents
réseaux. Sinon on tourne en
roue et on reste dans un entre-
soi.

Pour collaborer, il faut que tout
le monde se rende compte et soit
gagnant-gagnant

Dans une collaboration, on doit
se connaître les responsabilités.
Il faut que chacun ait un rôle et
un mandat clair.

CONTENU DE L'OUTILLOTHEQUE

#1

VISITE CROISÉE



#2

FACTEURS CLÉS DE LA
COLLABORATION



#3

SCANNER DE
SITUATIONS
"COLD CASE"



#4

CARTOGRAPHIE DES
RELATIONS
DE COLLABORATION



#5

PALETTE DE
TURBULENCES



#1

VISITE CROISÉE



VISITE CROISÉE



OBJECTIF

Permet d'assurer une meilleure connaissance mutuelle entre acteurs et de construire la confiance.



PARTICIPANTS

Pour 15 à 20 participants (initiatives citoyennes, agents et élus) en invitant aussi quelques observateurs venant d'autres communes.



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

A4 avec le déroulement
Appareil photo
Badges avec cordons colorés



TEMPS ÉTIMÉ

45-60 minutes

MODE D'EMPLOI



1

ACCUEIL 5'

- > Chacun reçoit un badge avec son nom avec soit un cordon coloré ou une étiquette de couleurs différentes selon le type d'acteurs (Rouge = Commune, Vert = Initiative, Noir = Observateur)
- > L'hôte dit un mot de bienvenue, chacun se présente rapidement
- > Puis l'hôte explique les différentes étapes de la visite
- > Les participantes se présente en quelques mots.
- > Former un cercle pour assurer la bonne visibilité de tout le monde



2

PRESENTATION INVERSÉE 15'

- > L'initiative citoyenne présente la commune et la commune présente l'initiative (2x 5min + 5min complément)
- Cette étape permet de tester la connaissance mutuelle de l'autre acteur avant la visite
- Conseils à l'animateur:
 - > Utiliser un sablier ou chronomètre pour permettre au présentateur de ne pas dépasser le temps



3

PROMENADE GUIDÉE 30'

- > L'hôte montre les coulisses qui sont en liens avec la collaboration (ex. le secrétariat qui reçoit la demande de citoyens) et explique ce qui s'y passe
- > Dans chaque espace la personne clé décrit l'activité du lieu.
- > Dans chaque lieu prévoir un moment de questions réponses
- > Limiter le nombre d'escales à 3-4 lieux clés pour respecter le timing de votre visite

MATÉRIEL VILCO



Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous pour accéder au template powerpoint des présentations inversées :

https://www.dropbox.com/s/1tk1bl85mtsuury/Visite_Croisee_template_presentation_inversee.pptx?dl=0

#2

FACTEURS CLÉS DE LA COLLABORATION



FACTEURS CLÉS D'UNE BONNE COLLABORATION



OBJECTIF

- Mettre en discussion les facteurs les plus importants pour une bonne collaboration
- Comprendre ceux qui sont plus facile ou plus difficile à mettre en œuvre.



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Le jeu de carte
- Papier collant (masking tape) pour tracer un axe sur la table



PARTICIPANTS

Pour un groupe de min 4 personnes (et 8-9 max) composé de citoyens d'agents, et/ou élus.



TEMPS ÉSTIMÉ

45 minutes

MODE D'EMPLOI



1

LANCEMENT 5'

- > Présentation de l'atelier
- > Formation des sous-groupes
- > Distribution des cartes aux groupes

Conseils à l'animateur:

- > Être sur que les participants ont bien compris le principe

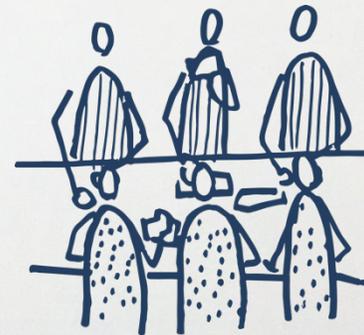


2

CHOIX DES CARTES 20'

Pour chaque groupe:
-> Lecture des cartes
-> Choix de 5 cartes les plus cruciales (une 6^{ème} carte bonus peut-être intégrée.)

- > Suggérer une méthode de tri en 3 tas : très important / moyennement important / moins important
- > Contraindre les participants à ne sélectionner que 5 cartes (+1 bonus)

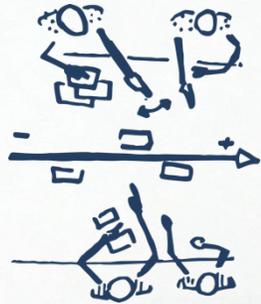


3

MISE EN COMMUN 10'

- > Dévoilement des cartes une par une à tour de rôle.
- si une carte a aussi été sélectionnée par l'autre groupe alors tous la dévoile, "c'est un match!"
- > Pour chaque carte sélectionnée le groupe explique pourquoi il l'a retenu.

MODE D'EMPLOI



4

POSITIONNEMENT SUR L'AXE 10'

- > A l'aide du masking tape, tracez un axe sur la table avec un + et un - aux extrémités
- > Demandez aux participants de positionner les cartes sélectionnées selon les critères de facilité de mise en œuvre: Est-ce plutôt facile, est-ce plutôt difficile ?
- > Le positionnement fait l'objet d'une discussion – négociation entre les participants.

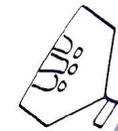
- > Attention au timing ! Il faut du temps pour positionner toutes les cartes donc mettez de côté celles qui font trop débats pour les positionner en dernier
- > Si un groupe n'est pas d'accord, mettez la carte sur le côté, vous y reviendrez plus tard.

MATÉRIEL VILCO



**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous
pour accéder aux cartes :**

[https://www.dropbox.com/s/o9h2n422rv56flg/Car
tes_mecanismes.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/o9h2n422rv56flg/Car
tes_mecanismes.pdf?dl=0)



Commune

Commune

#3

SCANNER DES
SITUATIONS
"COLD CASE"



SCANNER DE SITUATION "COLD CASE"



OBJECTIF

Identifier des situations existantes, leurs raisons, ébauche succincte de pistes pour les situations à améliorer



JOUEURS

Pour un groupe de minimum 4 personnes (max 12) avec 2 personnes minimum par structure (initiative citoyenne X – Y, commune)



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Fiches rouges et vertes
X Feuilles A3 d'analyse
1 feutre par participant



TEMPS ESTIMÉ

1h

MODE D'EMPLOI



1

EXPLICATION 5'

- > Présentation de l'atelier: l'objectif, les modalités et le timing
- > Formation des sous-groupes par structure/organisation (les membres d'une même initiative se mettent ensemble, la commune se met ensemble, etc.)
- > Distribution des fiches vertes (cas de bonne collaboration) et rouges (cas d'échec ou de "moins bonne" collaboration) aux groupes

Conseils à l'animateur:

- > Être sur que les participants ont bien compris



2

RÉDACTION DES CAS 20'

- Pour chaque groupe:
- > Les sous-groupes identifient des cas de collaboration passée particulièrement marquants/intéressants
 - > Ils complètent 2 fiches de situations : 1x Cas de bonne collaboration (vert) + 1x Cas de moins bonne collaboration (rouge)

Conseils à l'animateur:

- > Proposer de passer 10 min par cas



3

MISE EN COMMUN 35'

- > Les sous-groupes se rassemblent et un premier groupe partage une de leur fiche (celle de leur choix)
- > C'est ensuite au tour d'un autre groupe et ainsi de suite
- > L'animateur prend notes des commentaires et discussions sur la fiche d'analyse A3. Il peut également prendre note des pistes prometteuses qui émergeraient durant les échanges.

CO-ANALYSE
DE SITUATIONS

Après-...

MATÉRIEL VILCO



Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous pour accéder aux templates des fiches :

https://www.dropbox.com/s/la9rlf24v692y24/Analyse_situation_A3_template.pdf?dl=0

https://www.dropbox.com/s/mfrvema6p6duvkh/Analyse_situation.pdf?dl=0

CO-ANALYSE
DE SITUATIONS

Handwritten notes and diagrams on a green sticky note, including a diagram of three circles connected by lines and some illegible text.

Après-...
SITUATION

MODE D'EMPLOI



1

PRÉSENTATION 5'

- Explication de l'objectif
- Description des différents niveaux de la cartographie et du matériel



2

IDENTIFICATION DES ACTEURS CLÉS 15'

- Le groupe positionne sur la carte:
- > Les structures clés (maisons)
 - > Les personnes clés de l'initiative et de la commune (personnages)
 - > Les acteurs clés qui ont un rôle dans la dynamique locale (chevalets)



3

IDENTIFICATION DES LIENS 10'

- > Le groupe analyse la nature des relations interpersonnelles : les liens formels sont tracés en bleu et les informels en orange
- > Puis les modes de communication entre acteurs sont visualisés par des gommettes (téléphone, email, courrier, etc.)



Commune

Commune

MODE D'EMPLOI



4

IDENTIFICATION DES RESSOURCES 15'

-> Sur un côté de la carte se trouvent tous les types de ressources sous forme de vignettes en papier
-> Les participants sélectionnent les ressources qui sont en jeu dans la collaboration et positionnent les vignettes sur les liens entre acteurs. On indique une flèche sur la vignette pour indiquer qui fournit cette ressource (une double flèche est possible si les deux acteurs l'apportent et bénéficient mutuellement) et on qualifie, si besoin, la nature de la ressource en ajoutant des commentaires au marqueur à côté (par exemple : soutien financier sous la forme de subsides)



5

IDENTIFICATION DES POINTS CRITIQUES 15'

-> Une fois la carte finie, les liens de dépendance ou d'indépendance sont discutés
-> Avec les cartes de point critique les participants identifient les interactions qui sont sources de difficultés ou très fragiles ou à risques



Commune

Commune

MATÉRIEL VILCO



**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous
pour accéder au matériel de cartographie :**

<https://www.dropbox.com/sh/a4fymj2t98uifsb/AA-DIVe5U7xUiyVfbOdoKZEtJa?dl=0>

Les administrations ne
coordonnent pas à
problème relation

#5

PALETTE DE TURBULENCES



PALETTE DE TURBULENCES



OBJECTIF

Identifier les points fort et points faibles de la dynamique locale et donc les potentiels chantiers d'innovation.



JOUEURS

Pour un groupe de minimum 4 personnes (max 12) avec 2 personnes minimum par structure (initiative citoyenne X – Y, commune)



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

2 jeux de de turbulences
Plateau de jeu A4



TEMPS ÉSTIMÉ

60 minutes

MODE D'EMPLOI



1

PRÉSENTATION 5'

- > Présentation de l'atelier: l'objectif, les modalités et le timing
- > Formation de 2 sous-groupes par organisation/structure (commune d'une part et initiatives citoyennes d'autre part)
- > Distribution des turbulences aux sous-groupes (même jeu de turbulences dans chaque sous-groupe)



2

DÉCOUVERTE DES TURBULENCES + SÉLECTION D'UN TOP 10 35'

- > Les turbulences sont lues une à une par les participants au sein des sous-groupes et placées sur le plateau de jeu
- > Sur base des discussions, les sous-groupes retiennent maximum 10 turbulences qu'ils jugent comme étant pertinentes (soit parce qu'elles arrivent régulièrement ou qu'elles sont déjà arrivées au moins une fois, soit parce qu'elles menacent d'arriver)



3

MISE EN COMMUN DES TURBULENCES 20'

- > Chaque sous-groupe présente leur top 10, si l'autre sous-groupe a une turbulence qui "match" alors elle l'annonce et dépose sa turbulence sur celle de l'autre sous-groupe
- > Les turbulences sélectionnées sont birèvement expliquées enfin, chacun vote avec 3 gommettes (nbre à définir) sur les turbulences qu'il souhaiterait travailler en priorité

Les administrations ne coordonnent pas à problème relationnel

MATÉRIEL VILCO

**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous
pour accéder aux cartes :**



<https://www.dropbox.com/s/je7m18bn4ldx922/TURBULENCES%20TEMPLATESV2.pdf?dl=0>

https://www.dropbox.com/s/8v3cnt3vnb51eb9/Jalon_2_methodologie_chantier_innovation_outil%201_%20turbulence%20%C3%A0%20d%C3%A9couper_A3-orange_test.pdf?dl=0

Les administrations ne
coordonnent pas à
problème relationnel

#6

Diagnostic des ressources



DIAGNOSTIQUE DES RESSOURCES



OBJECTIF

Identifier la facilité de la mises à disposition des ressources, leurs provenances ainsi que leurs manques.



JOUEURS

Pour un groupe de minimum 4 personnes (max 12) avec 1 personnes minimum par structure (initiative citoyenne X – Y, commune)



MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Quadrant ressources à imprimer (A3)
Fiches projets à imprimer (A4)
Cartes ressources à imprimer (A4) : immatérielles (vert), physiques (bleu) et financières (jaune).
Gommettes (4 couleurs)



TEMPS ÉSTIMÉ

60 min

MODE D'EMPLOI



1

PRÉSENTATION 5'

- > Présentation de l'atelier: l'objectif, les modalités et le timing
- > Distribution du plateau, des fiches de cas et des cartes ressources



2

IDENTIFICATION DE CAS PASSÉS 15'

- > Les participants inscrivent des noms de projets passés sur les fiches de cas
- > Sur base des discussions, 1 à 2 cas sont sélectionnés pour être analysés par plateau



3

IDENTIFICATION DES RESSOURCES 15'

- > Les participants font la sélection des cartes ressources intervenant dans les projets préalablement choisis. Ces cartes sont réparties en 3 catégories selon leur nature :
 - immatérielle (verte)
 - physique (bleue)
 - financière (jaune)
- > Selon les projets, il est possible que certaines cartes doivent être créés

Les administrations ne coordonnent pas à problème relationnel

MODE D'EMPLOI



4

CARTOGRAPHIE DES RESSOURCES

15'

-> En groupe les participants disposent les cartes ressources sur le plateau selon deux axes : « on en a beaucoup/ peu » et « il est facile/ difficile de les mettre à disposition »

-> Puis, à l'aide des gommettes la provenance de ces ressources est identifiée :

- initiatives citoyennes (verte)
- commune (jaune)
- région (rouge)
- acteurs tiers (bleue)



5

BILAN 10'

-> Une fois la cartographie réalisée, les participants disposent d'un outil permettant d'identifier la provenance et les manques en ressources dont chaque cas a fait l'expérience.

-> Les différentes parties (citoyens/ communes) peuvent ainsi repenser la co-ressources sur base de cette analyse par la suite



Commune

Commune

MATÉRIEL VILCO

Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous pour accéder aux cartes :



https://www.dropbox.com/s/ynfdoq3abl0kgae/Quadrant_ressources.pdf?dl=0

https://www.dropbox.com/s/2owgzh5e37qyffr/Fiche_projet.pdf?dl=0

https://www.dropbox.com/s/458zsoqn5b1nrru/Ressources_Bleues_Physique.jpg?dl=0

https://www.dropbox.com/s/oyeembd02qv1rbr/Ressources_jaunes_financement.jpg?dl=0

https://www.dropbox.com/s/qqrfd86a2xnuaf/Ressources_Vertes_immaterielles.jpg?dl=0

Les administrations ne coordonnent pas à problème relationnel



D'autres outils développés par VILCO seront régulièrement insérés au sein de cette outillothèque donc n'hésitez pas à la consulter à nouveau dans quelques temps. Enfin, si vous faites usages de certains de ces outils, n'hésitez pas à nous raconter votre expérience :

muriel.frisque@brulocalis.brussels

SDS

Les administrations ne
coordonnent pas à
problème relationnel