

# OUTILL- OTHEQUE



CARTOGRAPHIE DES RELATIONS

VILCO.  
BRUSSELS  
La ville collaborative  
De collaboratieve stad

Evolution  
Ce que j'ai confirmé...  
Ce que j'ai appris...  
Ce que j'ai découvert...

SCANNER DE SITUATION "COLD CASE"

TURBULENCES

Visite de la ville collaborative

COOPERATION

PROJET DE LA VILLE COLLABORATIVE

C'est pourquoi certains ont...  
participé à la mise en œuvre de la ville collaborative. Et  
ils ont été les premiers à...  
participer à la mise en œuvre de la ville collaborative.

Pour collaborer,  
il faut un espace de travail...  
et il y a pas de...  
confiance et est tout d'avance.

Quand on collabore, c'est utile...  
et on apprend de la collaboration...  
et on apprend de la collaboration...  
et on apprend de la collaboration.

Pour collaborer, il faut un espace...  
de travail et un espace de travail...  
et un espace de travail et un espace de travail.

Quand on collabore, il faut un...  
espace de travail et un espace de travail...  
et un espace de travail et un espace de travail.

Quand on collabore, il faut un...  
espace de travail et un espace de travail...  
et un espace de travail et un espace de travail.

# CONTENU DE L'OUTILLOTHEQUE

#1

VISITE CROISÉE



#2

FACTEURS CLÉS DE LA  
COLLABORATION



#3

SCANNER DE  
SITUATIONS  
"COLD CASE"



#4

CARTOGRAPHIE DES  
RELATIONS  
DE COLLABORATION



#5

PALETTE DE  
TURBULENCES



# #1

## VISITE CROISÉE



# VISITE CROISÉE



## OBJECTIF

Permet d'assurer une meilleure connaissance mutuelle entre acteurs et de construire la confiance.



## PARTICIPANTS

Pour 15 à 20 participants (initiatives citoyennes, agents et élus) en invitant aussi quelques observateurs venant d'autres communes.



## MATÉRIEL NÉCESSAIRE

A4 avec le déroulement  
Appareil photo  
Badges avec cordons colorés



## TEMPS ÉTIMÉ

45-60 minutes

# MODE D'EMPLOI



1

## ACCUEIL 5'

- > Chacun reçoit un badge avec son nom avec soit un cordon coloré ou une étiquette de couleurs différentes selon le type d'acteurs (Rouge = Commune, Vert = Initiative, Noir = Observateur)
- > L'hôte dit un mot de bienvenue, chacun se présente rapidement
- > Puis l'hôte explique les différentes étapes de la visite
- > Les participantes se présente en quelques mots.
- > Former un cercle pour assurer la bonne visibilité de tout le monde



2

## PRESENTATION INVERSÉE 15'

- > L'initiative citoyenne présente la commune et la commune présente l'initiative (2x 5min + 5min complément)
- Cette étape permet de tester la connaissance mutuelle de l'autre acteur avant la visite
- Conseils à l'animateur:
  - > Utiliser un sablier ou chronomètre pour permettre au présentateur de ne pas dépasser le temps



3

## PROMENADE GUIDÉE 30'

- > L'hôte montre les coulisses qui sont en liens avec la collaboration (ex. le secrétariat qui reçoit la demande de citoyens) et explique ce qui s'y passe
- > Dans chaque espace la personne clé décrit l'activité du lieu.
- > Dans chaque lieu prévoir un moment de questions réponses
- > Limiter le nombre d'escales à 3-4 lieux clés pour respecter le timing de votre visite

# MATÉRIEL VILCO



**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous pour accéder au template powerpoint des présentations inversées :**

[https://www.dropbox.com/s/1tk1bl85mtsuury/Visite\\_Croisee\\_template\\_presentation\\_inversee.pptx?dl=0](https://www.dropbox.com/s/1tk1bl85mtsuury/Visite_Croisee_template_presentation_inversee.pptx?dl=0)

# #2

## FACTEURS CLÉS DE LA COLLABORATION



# FACTEURS CLÉS D'UNE BONNE COLLABORATION



## OBJECTIF

- Mettre en discussion les facteurs les plus importants pour une bonne collaboration
- Comprendre ceux qui sont plus facile ou plus difficile à mettre en œuvre.



## MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Le jeu de carte
- Papier collant (masking tape) pour tracer un axe sur la table



## PARTICIPANTS

Pour un groupe de min 4 personnes (et 8-9 max) composé de citoyens d'agents, et/ou élus.



## TEMPS ÉSTIMÉ

45 minutes

# MODE D'EMPLOI



1

## LANCEMENT 5'

- > Présentation de l'atelier
- > Formation des sous-groupes
- > Distribution des cartes aux groupes

Conseils à l'animateur:

- > Être sur que les participants ont bien compris le principe

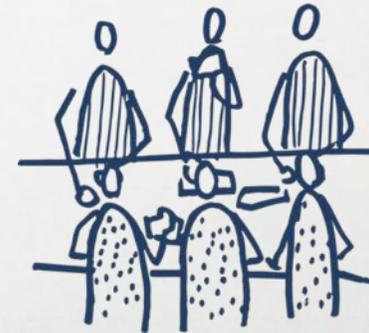


2

## CHOIX DES CARTES 20'

Pour chaque groupe:  
-> Lecture des cartes  
-> Choix de 5 cartes les plus cruciales (une 6<sup>ème</sup> carte bonus peut-être intégrée.)

- > Suggérer une méthode de tri en 3 tas : très important / moyennement important / moins important
- > Contraindre les participants à ne sélectionner que 5 cartes (+1 bonus)

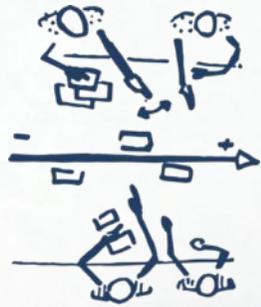


3

## MISE EN COMMUN 10'

- > Dévoilement des cartes une par une à tour de rôle.
- si une carte a aussi été sélectionnée par l'autre groupe alors tous la dévoile, "c'est un match!"
- > Pour chaque carte sélectionnée le groupe explique pourquoi il l'a retenu.

# MODE D'EMPLOI



4

## POSITIONNEMENT SUR L'AXE 10'

- > A l'aide du masking tape, tracez un axe sur la table avec un + et un - aux extrémités
- > Demandez aux participants de positionner les cartes sélectionnées selon les critères de facilité de mise en œuvre: Est-ce plutôt facile, est-ce plutôt difficile ?
- > Le positionnement fait l'objet d'une discussion – négociation entre les participants.
  
- > Attention au timing ! Il faut du temps pour positionner toutes les cartes donc mettez de côté celles qui font trop débats pour les positionner en dernier
- > Si un groupe n'est pas d'accord, mettez la carte sur le côté, vous y reviendrez plus tard.

# MATÉRIEL VILCO



**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous  
pour accéder aux cartes :**

[https://www.dropbox.com/s/o9h2n422rv56flg/Cartes\\_mecanismes.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/o9h2n422rv56flg/Cartes_mecanismes.pdf?dl=0)



Commune

Commune

# #3

SCANNER DES  
SITUATIONS  
"COLD CASE"



## SCANNER DE SITUATION "COLD CASE"



### OBJECTIF

Identifier des situations existantes, leurs raisons, ébauche succincte de pistes pour les situations à améliorer



### JOUEURS

Pour un groupe de minimum 4 personnes (max 12) avec 2 personnes minimum par structure (initiative citoyenne X – Y, commune)



### MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Fiches rouges et vertes  
X Feuilles A3 d'analyse  
1 feutre par participant



### TEMPS ESTIMÉ

1h

# MODE D'EMPLOI



1

EXPLICATION 5'

- > Présentation de l'atelier: l'objectif, les modalités et le timing
- > Formation des sous-groupes par structure/organisation (les membres d'une même initiative se mettent ensemble, la commune se met ensemble, etc.)
- > Distribution des fiches vertes (cas de bonne collaboration) et rouges (cas d'échec ou de "moins bonne" collaboration) aux groupes

Conseils à l'animateur:

- > Être sur que les participants ont bien compris



2

RÉDACTION DES CAS 20'

- Pour chaque groupe:
- > Les sous-groupes identifient des cas de collaboration passée particulièrement marquants/intéressants
  - > Ils complètent 2 fiches de situations : 1x Cas de bonne collaboration (vert) + 1x Cas de moins bonne collaboration (rouge)

Conseils à l'animateur:

- > Proposer de passer 10 min par cas



3

MISE EN COMMUN 35'

- > Les sous-groupes se rassemblent et un premier groupe partage une de leur fiche (celle de leur choix)
- > C'est ensuite au tour d'un autre groupe et ainsi de suite
- > L'animateur prend notes des commentaires et discussions sur la fiche d'analyse A3. Il peut également prendre note des pistes prometteuses qui émergeraient durant les échanges.

CO-ANALYSE  
DE SITUATIONS

Après-...

# MATÉRIEL VILCO



**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous pour accéder aux templates des fiches :**

[https://www.dropbox.com/s/la9rlf24v692y24/Analyse\\_situation\\_A3\\_template.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/la9rlf24v692y24/Analyse_situation_A3_template.pdf?dl=0)

[https://www.dropbox.com/s/mfrvema6p6duvkh/Analyse\\_situation.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/mfrvema6p6duvkh/Analyse_situation.pdf?dl=0)

CO-ANALYSE  
DE SITUATIONS



Après-  
A



# MODE D'EMPLOI



1

## PRÉSENTATION 5'

- Explication de l'objectif
- Description des différents niveaux de la cartographie et du matériel



2

## IDENTIFICATION DES ACTEURS CLÉS 15'

- Le groupe positionne sur la carte:
- > Les structures clés (maisons)
  - > Les personnes clés de l'initiative et de la commune (personnages)
  - > Les acteurs clés qui ont un rôle dans la dynamique locale (chevalets)



3

## IDENTIFICATION DES LIENS 10'

- > Le groupe analyse la nature des relations interpersonnelles : les liens formels sont tracés en bleu et les informels en orange
- > Puis les modes de communication entre acteurs sont visualisés par des gommettes (téléphone, email, courrier, etc.)



Commune

Commune

# MODE D'EMPLOI



4

## IDENTIFICATION DES RESSOURCES 15'

-> Sur un côté de la carte se trouvent tous les types de ressources sous forme de vignettes en papier  
-> Les participants sélectionnent les ressources qui sont en jeu dans la collaboration et positionnent les vignettes sur les liens entre acteurs. On indique une flèche sur la vignette pour indiquer qui fournit cette ressource (une double flèche est possible si les deux acteurs l'apportent et bénéficient mutuellement) et on qualifie, si besoin, la nature de la ressource en ajoutant des commentaires au marqueur à côté (par exemple : soutien financier sous la forme de subsides)



5

## IDENTIFICATION DES POINTS CRITIQUES 15'

-> Une fois la carte finie, les liens de dépendance ou d'indépendance sont discutés  
-> Avec les cartes de point critique les participants identifient les interactions qui sont sources de difficultés ou très fragiles ou à risques



Commune

Commune

# MATÉRIEL VILCO



**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous  
pour accéder au matériel de cartographie :**

<https://www.dropbox.com/sh/a4fymj2t98uifsb/AA-DIVe5U7xUiyVfbOdoKZEtJa?dl=0>

Les administrations ne  
coordonnent pas à  
problème relationnel

# #5

## PALETTE DE TURBULENCES



# PALETTE DE TURBULENCES



### OBJECTIF

Identifier les points fort et points faibles de la dynamique locale et donc les potentiels chantiers d'innovation.



### JOUEURS

Pour un groupe de minimum 4 personnes (max 12) avec 2 personnes minimum par structure (initiative citoyenne X – Y, commune)



### MATÉRIEL NÉCESSAIRE

2 jeux de de turbulences  
Plateau de jeu A4



### TEMPS ÉSTIMÉ

60 minutes

# MODE D'EMPLOI



1

## PRÉSENTATION 5'

- > Présentation de l'atelier: l'objectif, les modalités et le timing
- > Formation de 2 sous-groupes par organisation/structure (commune d'une part et initiatives citoyennes d'autre part)
- > Distribution des turbulences aux sous-groupes (même jeu de turbulences dans chaque sous-groupe)



2

## DÉCOUVERTE DES TURBULENCES + SÉLECTION D'UN TOP 10 35'

- > Les turbulences sont lues une à une par les participants au sein des sous-groupes et placées sur le plateau de jeu
- > Sur base des discussions, les sous-groupes retiennent maximum 10 turbulences qu'ils jugent comme étant pertinentes (soit parce qu'elles arrivent régulièrement ou qu'elles sont déjà arrivées au moins une fois, soit parce qu'elles menacent d'arriver)



3

## MISE EN COMMUN DES TURBULENCES 20'

- > Chaque sous-groupe présente leur top 10, si l'autre sous-groupe a une turbulence qui "match" alors elle l'annonce et dépose sa turbulence sur celle de l'autre sous-groupe
- > Les turbulences sélectionnées sont birèvement expliquées enfin, chacun vote avec 3 gommettes (nbre à définir) sur les turbulences qu'il souhaiterait travailler en priorité

Les administrations ne coordonnent pas à problème relationnel

# MATÉRIEL VILCO

**Copiez dans votre navigateur le lien ci-dessous pour accéder aux cartes :**



<https://www.dropbox.com/s/je7m18bn4ldx922/TURBULENCES%20TEMPLATESV2.pdf?dl=0>

[https://www.dropbox.com/s/8v3cnt3vnb51eb9/Jalon\\_2\\_methodologie\\_chantier\\_innovation\\_outil%201\\_%20turbulence%20%C3%A0%20d%C3%A9couper\\_A3-orange\\_test.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/8v3cnt3vnb51eb9/Jalon_2_methodologie_chantier_innovation_outil%201_%20turbulence%20%C3%A0%20d%C3%A9couper_A3-orange_test.pdf?dl=0)

Les administrations ne coordonnent pas à problème relationnel



**D'autres outils développés par VILCO seront régulièrement insérés au sein de cette outillothèque donc n'hésitez pas à la consulter à nouveau dans quelques temps. Enfin, si vous faites usages de certains de ces outils, n'hésitez pas à nous raconter votre expérience :**

**[muriel.frisque@brulocalis.brussels](mailto:muriel.frisque@brulocalis.brussels)**



Les administrations ne  
coordonnent pas à  
problème relationnel