



**VILCO.**  
**BRUSSELS**

**La ville collaborative**  
**De collaboratieve stad**

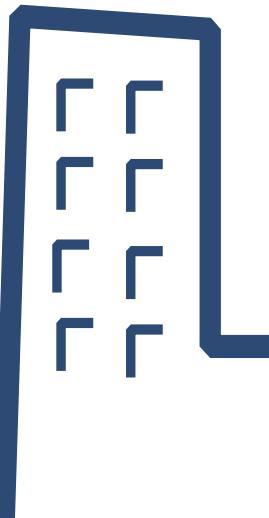
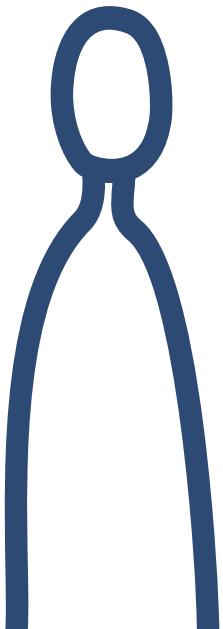
---

# Retranscription des expérimentations imaginées à Uccle

---

**STRATEGIC DESIGN SCENARIOS**

26/02/2019



## NOTES EXPÉRIMENTATION VILCO N°1 Informer et obtenir l'adhésion des habitants en amont de la mise en œuvre d'un projet citoyen

1A- Rencontrer les habitants du quartiers par le biais d'un stand ou d'une animation lors de la Foire de Saint-Job organisée chaque année en septembre.

### Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?

#### Discussion préliminaire

Comment et qui détermine la pertinence d'un projet ? Plusieurs degrés d'attentes différents peuvent être envisagés...

1. Que les gens soient informés.
2. Que l'action du collectif citoyen ait une certaine légitimité.
3. Qu'une action ou un projet puisse évoluer en intégrant les inputs d'autres acteurs / habitants.

-> Première piste : avoir un contact direct avec les habitants

- Se déplacer en personne est bien, mais le porte à porte, surtout si la présence d'un binôme Commune-Initiative est requis, risque d'être extrêmement chronophage.
- Prévoir des rencontres de quartier ? NB: le mode d'approche - et les réactions - très différent si le projet est consensuel ou s'il divise. Tenir compte aussi des spécificités de chaque quartier.
- **Profiter d'évènements populaires organisés dans les quartiers qui drainent déjà un public local nombreux** (évènements culturels, marchés hebdomadaires, brocantes, portes ouvertes des composts collectifs, etc.). Par exemple la Foire de Saint-Job organisée chaque année au mois de septembre.
- NB: Est-ce que cela marche un stand ? Oui, s'il y a de l'animation !

-> co-construction de l'animation

**T0:** constitution d'un **groupe porteur** (voir qui y participerait)

**T1: préparation** - choix du thème, de l'animation proposée; prévoir un outil pour garder une trace des interactions avec les visiteurs (petit sondage ou quiz, etc.); conception d'une maquette pour la communication de l'évènement (nom, logo, dessin pour flyers ou autres médias); définition d'un budget pour la monter ainsi que des besoins RH pour faire vivre le stand ou l'animation;

**T2: communication** sur la tenue de cet évènement.

**T3: Stand ou animation lors de la Foire de Saint-Job.**

**T4: analyse** des traces des interactions et retour vers les différents intéressés.

### Qui y participerait ?

Important pour la légitimité de travailler en binôme Commune - Initiative, (en tout cas que la Commune affirme son soutien)

- Commune : Référent Développement durable + échevine, référent Manifestations publiques + Bourgmestre. NB: un groupe porteur de l'évènement Foire de Saint-Job existe déjà dans la Commune.
- Quartier : pour le portage, la préparation et l'analyse, des représentants de QDC Saint-Job et Oxy durable (+ d'autres comités ?). Pour l'animation le jour J, plusieurs membres des différents comités de quartiers représentés.

### Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?

- La capacité à co-construire l'animation à plusieurs mains (Commune et différentes initiatives de quartier)
- Grâce à l'évènement :
  - Nombre de nouveaux contacts
  - Expression d'avis
  - Augmentation du nombre de soutiens et diminution des protestations ou oppositions aux projets
  - Emergence de nouvelles idées



**1B- Exploiter les médias existants de la Commune et des initiatives de quartier**

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?**

NB: n'a pas fait l'objet lors de l'atelier d'un affinement de la mise en place de l'expérimentation

**Discussion préliminaire**

Comment et qui détermine la pertinence d'un projet ? Plusieurs degrés d'attentes différents peuvent être envisagés...

1. Que les gens soient informés.
2. Que l'action du collectif citoyen ait une certaine légitimité.
3. Qu'une action ou un projet puisse évoluer en intégrant les inputs d'autres acteurs / habitants.

-> Deuxième piste : Exploiter les médias existants

- Présentation des initiatives / projets dans le périodique communal et le site web communal et intégration des événements proposés dans l'agenda.
- Réseaux sociaux probablement incontournables mais ce n'est pas parce que c'est en ligne que tout le monde est au courant.
- La cartographie des initiatives durables existantes à Uccle est déjà un grand atout. Est-ce qu'on pourrait aussi envisager que celle-ci montre les projets en gestation, en construction, en développement ?
- Explorer les possibilités de réaliser une mini exposition dans le hall de la Maison communale, les bibliothèques, écoles, la piscine.
- Envisager une présentation succincte des projets / collectifs à l'occasion de spectacle qui se donnent au Centre culturel.
- Etc.

**Qui y participerait ?**

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**

- Nombre de nouveaux contacts
- Expression d'avis
- Augmentation du nombre de soutiens et diminution des protestations ou oppositions aux projets
- Emergence de nouvelles idées



## Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?

NB: n'a pas été creusé davantage lors de l'atelier ☹

### **Discussion préliminaire**

Comment et qui détermine la pertinence d'un projet ? Plusieurs degrés d'attentes différents peuvent être envisagés...

1. Que les gens soient informés.
2. Que l'action du collectif citoyen ait une certaine légitimité.
3. Qu'une action ou un projet puisse évoluer en intégrant les inputs d'autres acteurs / habitants.

-> troisième piste : Souvent les dynamiques de quartier se constituent en opposition à un projet proposé (ou imposé). Présenter un projet poisson d'Avril ???

## Qui y participerait ?

---

## Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?



1C

## NOTES EXPÉRIMENTATION VILCO N°22 Transversalité inter-institutionnelle

### 22A- Développer une liste partagée et évolutive de contacts englobant les organigrammes de différentes institutions bruxelloises

#### Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?

##### Discussion préliminaire

Pour que l'information puisse circuler, permettant aux projets d'avancer, il faut pouvoir identifier quelles sont les personnes de contact importantes. ?

-> Co-développer un organigramme qui regroupe les contacts identifiés auprès de plusieurs institutions (communales, régionales, autres).

-> Cette construction ne repose pas sur un seul acteur. Au contraire les voies multiples d'entrée dans la liste contacts permettront de l'enrichir et de le mettre à jour régulièrement.

-> chacun partage les contacts dont il dispose.

-> Projet par projet ou en général ?

**T0a:** constituer un **groupe porteur** et **identifier les acteurs** qui participeraient dans un premier temps à la co-construction de la liste de contacts.

**T0b:** vérifier auprès de chaque institution si l'existence d'une telle liste **n'entre pas en contradiction avec la politique de communication** en vigueur.

**T1: commencer la liste** de contacts en indiquant clairement les limites de diffusion pour chacun d'entre eux. Possibilité de mentionner un sous-service plutôt qu'un interlocuteur particulier.

**T2: communiquer cette liste** de contacts avec des acteurs non institutionnels (initiatives collectives par exemple)

**T3: tester cette liste sur un projet** concret et évaluer à cette occasion la plus-value qu'elle a apporté.

#### Qui y participerait ?

- Commune : le référent Développement durable accepterait d'être le porteur de cette expérimentation.
- Région : Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, autres ?
- Autres communes ?
- Autres acteurs institutionnels

Attention : Autorisation pour communiquer les organigrammes

#### Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?

- Existence d'une liste de contacts reprenant plusieurs organigrammes Bruxellois.
- Gain d'efficacité lors de la mise en place d'un objet concret.
- Meilleure lisibilité, surtout pour les citoyens, des compétences de chacun au sein des institutions visées.



## NOTES EXPÉRIMENTATION VILCO N°22 Transversalité inter-institutionnelle

### 22B- Lors de portes ouvertes présentation de services communaux et/ou régionaux

#### Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?

##### Discussion préliminaire

Pour que les collaboration puissent avoir lieu entre différentes institutions, il est utile que leurs organigrammes respectifs soient plus lisibles pour chacun des acteurs.

-> Rapprochement entre Commune et Région. Les comités de quartier ont besoin des 2 et ce serait bien que les représentants de la Commune et de la Région viennent assister à une réunion mais, si on les invite partout dans les 19 communes, les fonctionnaires régionaux ne seront pas assez nombreux pour répondre à toutes ces demandes.

-> **organisation de portes ouvertes** : une institutions en invite d'autres et/ou invite les citoyens

-> **'market place'** : rassemblement de plusieurs institutions lors d'un évènement où chacune d'elles a la possibilité de se présenter à ses homologues et/ou aux citoyens.

NB : Et à Uccle ? rencontre avec agents qui bouchent les trous dans la rue (ex chasse aux œufs)

#### Qui y participerait ?

Fonctionnaires communaux et régionaux, cabinets, citoyens / collectifs

#### Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?

- Faisabilité d'un tel évènement.
- Nombre de personnes potentiellement intéressées.
- Meilleure lisibilité, entre autre pour les citoyens, des compétences de chacun au sein des institutions visées.



## Subsides coup de pouces - Ligne de crédit, un fond citoyen

**Objectif:** Répondre à des appels à projets se révèle être une tâche souvent ardue pour les initiatives citoyennes or celles-ci ont parfois besoin juste d'un "coup de pouce" financier pour réaliser des micros achats (quelques centaines d'euros...). Remplir un appel à projet pour un micro montant ne se justifie pas en raison de la lourdeur du dossier et une demande de subside auprès de la commune peut s'avérer particulièrement compliqué selon la nature de l'achat à réaliser... (plantes, terre, matériel, outils, communication, etc.). L'objectif est alors de développer une offre de "ligne de crédit, un fond citoyen" pour des financements de petit budget.

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

**T0. Rédiger une lettre** expliquant l'expérimentation (avec une cagnotte de 1000e) sur 5 mois. Appel à manifestation des initiatives (définir les modalités de demande, l'éligibilité, le temps d'affectation des budgets...) - [google doc](#) ou un [ping-pong de mail](#) qu'on facilite pour que les participants élaborent une charte/lettre .

**T0bis.** [un atelier](#) de co-création de cette charte/lettre (?)

**T1. Préparer un formulaire simple** pour la demande de subside coup de pouce. (Tout dépend des modalités spécifiés au-dessus)

**T2. Envoyer la lettre et le formulaire aux membres des initiatives** sur Uccle (+ mise en ligne sur le site de la commune et accessible à l'accueil de la commune - veiller à bien noter ou les citoyens se sont procurés les formulaires)

**T3. Collecter les demandes** et co-décider l'affectation du budget tout les 3 mois ou ...collecter les demandes, les évaluer et si elle répond aux critères - affectation automatique de la somme (fonctionner du tac au tac). Il est essentiel de montrer la somme de la cagnotte et les sommes affectées en ligne pour plus de transparence (en direct).

**T4. Évaluation de l'impact** (côté citoyens et côté commune - charge de travail, facilité ?

**T5. Travail de scaling** pour appliquer ce qui a été appris sur un système plus complexe (subsides sous forme de ligne de crédit)

### Commentaire (Selam)

Opportunité à saisir : l'échevine de la participation a un budget pour tester cette expérimentation. Par contre il faut qu'on fasse attention qu'il n'y ai pas de favoritisme. On pourrait tester avec une petite somme des bons de 150/200/300e (et on évaluera comment le processus pourra se mettre en place.

\_Il faut définir tout le déroulé de comment le lien entre commune et citoyens se passera (qui aura droit d'y participer ? Combien de fois ?

*Le problème n'est pas forcément le manque d'argent, c'est l'échéance de l'usage des ressources financières. Les dépenses financières sont étroitement liées au bilan financière que doivent fournir les citoyens. Ils ont tendance à dépenser tout le budget disponible pour ne pas en avoir moins la prochaine fois. Mais ils souhaitent dépenser de manière plus efficace, d'où leur volonté d'avoir un crédit sur lequel il peuvent retirer pour l'achat de tel ou tel objet et non tout le budget à gérer d'un seul coup.*

### Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?

- La facilité de la démarche ? Le processus ?
- Facilité d'accès ? Amélioration de la gestion des projets, côté initiative ?
- Les limites ?

### Qui y participerait ?

- Des citoyens (Oxy Durable + St Job)
- Échevine de la participation
- Luc (?)



## EXPÉRIMENTATION VILCO N° 4

### fond citoyen – le subsidés coup de pouces

**Objectif:** Répondre à des appels à projets se révèle être une tâche souvent ardue pour les initiatives citoyennes or celles-ci ont parfois besoin juste d'un "coup de pouce" financier pour réaliser des micros achats (quelques centaines d'euros...). Remplir un appel à projet pour un micro montant ne se justifie pas en raison de la lourdeur du dossier et une demande de subside auprès de la commune peut s'avérer particulièrement compliqué selon la nature de l'achat à réaliser... (plantes, terre, matériel, outils, communication, etc.). L'objectif est alors de développer une offre de "ligne de crédit, un fond citoyen" pour des financements de petit budget.

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

**T0.** Réunir autour de la table toute les personnes potentiellement concernées( initiatives citoyennes, echevine de la participation ou d'autres echevins s'il s'agit d'une enveloppe multitématique). La rencontre vise à définir les lignes guide du subsidé coup de pouce (modalités de base, source du financement et calendrier )

**T0 bis.** Mener un travail de recherche de fond (creuser des pistes différents: fond régionaux, europeens, fond citoyens ( les entreprises qui sont situées sur la communes, les professions liberales, les citoyens ayant envie de participer par un don etc.)

**T1** recherche active des fonds et constitution du fond

**T2.** organiser une rencontre Commune / Citoyens pour rédiger une lettre expliquant l'idée de cette expérimentation. La letter servira à convier es Citoyens à une réunion preparatoire pour definir les modalites pratiques du subsidé coup de pouce

**T3.** organiser un atelier de co-création de des modalites pratiques (charte)

**T4.**mettre en place un groupe de travail pour esquisser les formulaires de demande de subside.

**T5.** Lancement

### Commentaire (Selam)

Constitution du fond citoyen: l'échevine de la participation peut mettre à disposition un budget pour tester cette expérimentation. Serait-il possible que d'autre échevins puissent contribuer à la constitution du fond citoyen? Des entreprises, des donc citoyens.?

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**

**Qui y participerait ?**

- Des citoyens (Oxy Durable + St Job)
- Échevine de la participation
- Luc (?)e d'autres échevins



## La semaines des projets citoyens durables

**Objectif:** Les initiatives ne sont pas toujours équipées pour communiquer (compétences en graphisme, capacité rédactionnelle, réseaux sociaux etc.) et touchent en général une portion limitée des habitants. Le résultat attendu est de faciliter et amplifier la communication conjointe des initiatives, mais aussi trouver des moyens de mettre en valeur les initiatives et donc la connaissance et l'implication des citoyens dans les différents projets.

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

T0: validation de l'idée au sein du collègue

T1: la commune émet un appel à participation pour participer à la semaine des projets durables via les canaux de communication tant des initiatives et de la commune

T2: récolte des demandes de participation et établissement d'un programme

T3: déroulement de le « semaine des projets citoyens durables »

T4 clôture de là semaine par un évènement conviviale et une expo

**Qui y participerait ?**

- Collège (pour validation)
- Service du développement durable de la commune
- Initiatives citoyennes
- Echevine de l'environnement
- Service communication

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**



## L'agenda des projets citoyens et communaux

**Objectif:** Les initiatives ne sont pas toujours équipées pour communiquer (compétences en graphisme, capacité rédactionnelle, réseaux sociaux etc.) et touchent en général une portion limitée des habitants. Le résultat attendu est de faciliter et amplifier la communication conjointe des initiatives, mais aussi trouver des moyens de mettre en valeur les initiatives et donc la connaissance et l'implication des citoyens dans les différents projets.

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (Format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

Idée: dans le cadre du « chantier site », qui est mené par la commune, réfléchir au développement d'un outil informatique qui ferait fonction d'agenda des projets citoyens et des projets portés par la commune sur le site de la commune

T0: rassembler les acteurs concernés au tour de la table pour discuter du potentiel projet

T1: obtenir un accord de principe de la commune pour travailler de manière conjointe (citoyens/administration) sur le développement de l'outil, voir ensemble quels sont les besoins pour la rédaction du cahier des charges

T2: rencontre entre le service communication, les échevins compétents, les initiatives citoyennes et un certain nombre de citoyens afin de rassembler les besoins des uns et des autres et identifier l'outil idéal et son mode de fonctionnement

Attention: voir s'il est possible d'ouvrir la plateforme à d'autres projets à l'échelle régionale

### Qui y participerait ?

- Service communication
- Initiatives citoyennes
- Service du développement durable de la commune
- Perrine Ledan, Echevine de la participation
- François Lambert, Echevin de l'informatique
- 

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**



## L'expo itinérante des projets citoyens durables

**Objectif:** Le résultat attendu est de trouver des moyens de mettre en valeur les initiatives et donc la connaissance et l'implication des citoyens dans les différents projets.

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

Idée: organisation d'une exposition itinérante en lien avec l'ACQU (Associations des Comités de quartiers D'Uccle) pour valoriser les initiatives citoyennes

T0: prendre contact avec l'ACQU pour leur présenter l'idée

T1: organiser une réunion conjointe pour définir codé finir: les contenus, les modalités ainsi que le programme et les aspects opérationnels

T2: mise en place de l'expo

**Qui y participerait ?**

- l'ACQU (Associations des Comités de Quartiers D'Uccle)
- Service développement durable
- Initiatives citoyennes

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**



## La parole aux citoyens dans le Wolvendael

**Objectif:** Les initiatives ne sont pas toujours équipées pour communiquer (compétences en graphisme, capacité rédactionnelle, réseaux sociaux etc.) et touchent en général une portion limitée des habitants. Le résultat attendu est de faciliter et amplifier la communication conjointe des initiatives, mais aussi trouver des moyens de mettre en valeur les initiatives et donc la connaissance et l'implication des citoyens dans les différents projets.

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (Format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

Idée: Laisser la parole aux citoyens dans le Wolwendael. Pour le moment il existe que des pages assignées aux différents échevins , mais pas aux différents groupes citoyens

### Qui y participerait ?

- Collège (pour validation)
- Service du développement durable de la commune
- Initiatives citoyennes
- Echevine de l'environnement
- Service communication

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**



## EXPÉRIMENTATION VILCO N° 11

# Accéder à des espaces publics pour des usages ponctuels par les initiatives ainsi qu'à des ressources matérielles

**Objectif:** ...

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (Format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

EXP 1: Ressources immobilières

T1: Cartographier les espaces empruntables dans chaque initiatives citoyennes et à la commune

T2: Définition des modalités d'accès sur 2-3 lieux présents dans les quartiers (contrat/ état des lieux/ clés)

T3: Faire héberger 1-2 réunions dans ces espaces

EXP 2 : Ressources matérielles

T1: Analyse de cas passés où les initiatives citoyennes ont emprunté du matériel (Prêt de matériel : Catherine Gol-Lescot ou agent du service)

T2: Schématiser le protocole d'emprunt

T3: Scénariser différents formats ... (ex: garage à ressources à partager entre initiatives)

### Qui y participerait ?

- Jonathan Biermaun (Service Bâtiments communaux)
- Oxy15
- QDC Saint Job
- Agents des services techniques

### Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?

- Quelles configurations et infrastructures adaptées pour les initiatives ?
- Evaluer le protocole d'emprunt
- Retour sur l'expérience



## EXPÉRIMENTATION VILCO N° 12\_1

### Contrat de collaboration

**Objectif:** ...

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (Format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

T1: VILCO pré-élabore les ingrédients de composition du contrat "phrases collables"/"best effort/de mon mieux »

T2: Pré-esquisse des modalités de collaboration par les acteurs de la dynamique

T3: Réunion collective de confrontation des esquisses

( -> Analyse des chartes de QDC de Bruxelles Environnement)

#### Qui y participerait ?

- Elus (concernés et intéressés)
- Agents (" et ")
- Porteurs d'initiatives citoyennes

#### Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?

- Evaluer la facilité du processus de co-construction
- Evaluer l'outil de co-élaboration du contrat
- Dans 6 mois : retour sur l'expérience
- Quelle perception de ces contrats de collaboration ?



## EXPÉRIMENTATION VILCO N° 12\_2 Formation-action in-situ

**Objectif:** ...

**Comment envisagez-vous le déroulé de l'expérimentation ?** (Format, nombre de séances, ressources nécessaires, temporalité...)

T1: Analyse de la formation de Brulocalis (ECORES)

T2: Elaboration d'outils type "Kit d'investigation des usages" (cas d'aménagement de l'espace public)

T3: Session pilote de formation-action à Uccle

**Qui y participerait ?**

- Elus
- Agents
- citoyens

**Quelles seraient les modalités d'évaluation de l'expérience ?**

- ...

