

## EXPÉRIMENTATION VILCO N°10

### Co-crédation d'un protocole participatif d'organisation d'événements à partir du cas concret de mise sur pied d'un marché populaire dans le quartier Archiducs

VILCO est un **projet de recherche-action participative** qui vise à améliorer la collaboration entre les initiatives citoyennes en faveur de l'environnement et les **pouvoirs publics locaux**. Cette étude est financée par Innoviris dans le cadre de son programme Co-create dont l'objectif est de faire sortir la recherche scientifique des académies pour trouver des solutions innovantes en faveur de la résilience urbaine. VILCO part du postulat que des relations renforcées entre citoyens et autorités locales auront forcément un impact positif sur la capacité de la ville à surmonter des perturbations ou des crises.

La Commune de Watermael-Boitsfort et deux collectifs actifs dans le cadre des Quartiers durables citoyens – Coin du Balai et Logis-Floréal – sont impliqués dans VILCO depuis le début du projet en 2017. Après avoir travaillé sur l'historique de collaborations passées, sur les éléments qui avaient été porteurs mais aussi ceux qui avaient rendu les choses difficiles, les acteurs participant à la recherche ont choisi des pistes de nouvelles manières de travailler ensemble. Parmi celles-ci, **l'expérimentation VILCO n°10 portant sur la co-crédation d'un protocole participatif d'organisation d'événements**.

Les événements sur lesquels autorités publiques et collectifs citoyens sont amenés à collaborer sont nombreux : brocantes, carnaval, Repair café, Petits déjeuners Oxfam, Dimanche sans voiture, Fête du Chant des Cailles, etc. Or, trop souvent, le projet est imaginé et conçu, sans que les associations et / ou l'administration ne se consultent en amont. A un stade avancé de préparation du projet, il est parfois déjà trop tard pour commencer à 'accorder les violons', certaines contraintes, de part et d'autre, n'ayant pas été prises en compte dès le départ.

L'objectif de cette expérimentation est dès lors d'**observer les bénéfices potentiels d'échanger à un stade plus précoce du montage d'un événement**. Les acteurs ont décidé de **partir d'un exemple concret - l'organisation du marché populaire Archiducs - pour explorer la manière de co-construire et de co-porter des projets**.

## Contexte

### QUARTIER DURABLE LOGIS-FLORÉAL

# Fête votre marché !

## Questionnaire

2 éditions pilotes d'un marché populaire sur l'avenue des Archiducs ont déjà été organisées par un groupe 'porteur' d'habitants et de commerçants du quartiers (juin 2018 puis juin 2019).

Cette initiative qui se voulait avant tout **conviviale** était partie d'un **double constat**.

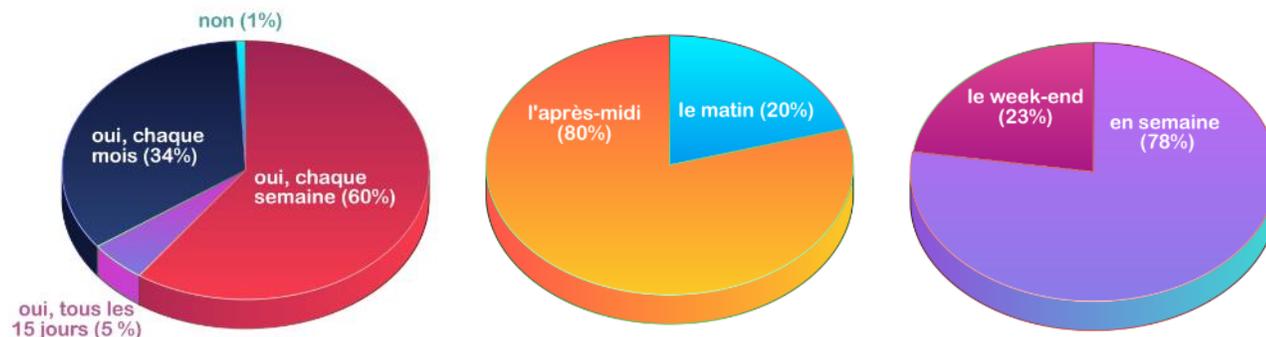
- Les produits proposés par les marchés de la commune étaient **relativement chers pour les habitants du quartier**.
- Les propositions actuelles manquaient de diversité ou **rencontraient peu les habitudes alimentaires de ce public**.

L'**organisation des marchés** (contact avec les marchands, mise en place et rangement du matériel, nettoyage, communication) a **essentiellement été assurée par le groupe 'porteur'** avec l'aide d'habitants et de commerçants du quartier. La Commune a fourni et installé une partie du matériel (barrières Nadar, tonnelles, barbecue, tables et bancs).

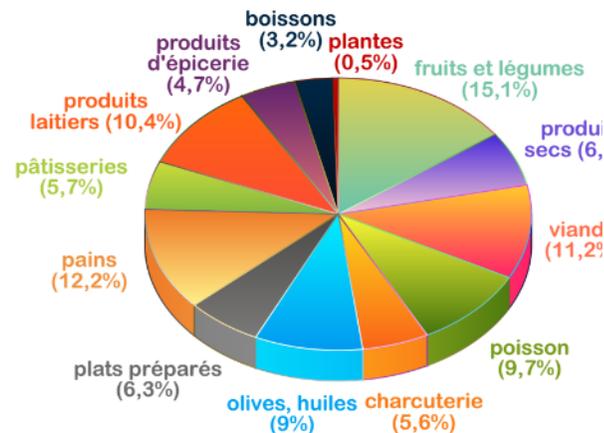
5 à 6 marchands étaient présents lors des marchés de 2018 et 2019. Leur emplacement était gratuit. Les schémas ci-joints montrent les résultats d'un **questionnaire complété par 122 visiteurs du marché organisé en 2018**.

À la suite du succès de ces deux éditions, le groupe porteur a marqué sa **volonté d'instaurer une édition bimensuelle du marché**.

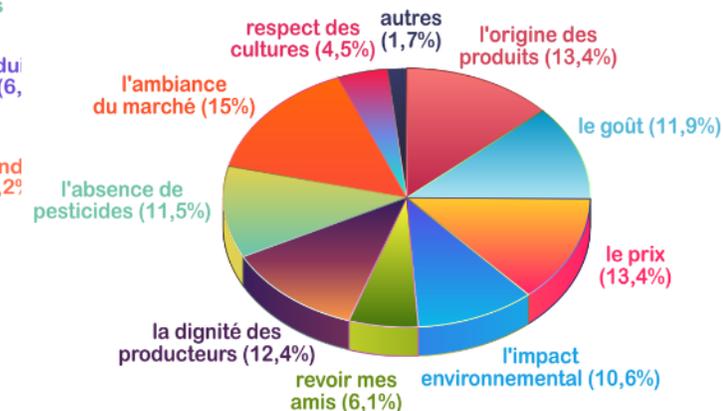
### Aimeriez-vous qu'il y ait un marché au Logis-Floréal ?



### Quels produits aimeriez-vous y trouver?



### Quels sont les critères les plus importants?



## Contexte

### COMMUNE DE WATERMAL-BOITSFORT

De son côté, la Commune de Watermael-Boitsfort a également affirmé sa volonté de créer un marché dans le quartier Archiducs. Celle-ci figure dans la **Déclaration de politique générale 2018-2024\***, sous le volet « Vie économique, vie locale et relations Européenne », porté par Hang Nguyen, échevine en charge notamment de la Vie économique.

La motivation principale est de **faire vivre le quartier Archiducs**:

- En créant un nouveau lieu de rencontres, de discussions : permettre l'enthousiasme.
- En accroissant l'attractivité des commerces du quartier : visibilité et passage.
- En faisant vivre les commerces locaux : librairie, cordonnier, café/restaurant, pépinière,...
- En créant un lien entre les différents acteurs (citoyens, associations, commerces).

Cette démarche s'inscrit dans un **contexte particulier de redéveloppement du quartier engendré par la construction de nouveaux logements moyens et sociaux**. En plus des nouveaux habitants, une série d'infrastructures vont apparaître ou être rénovées (nouvelle crèche et nouvelle maison médicale, éclairage, etc.).

*\*« En ce qui concerne la vie économique et la vie locale, la majorité facilitera l'organisation d'événements et d'animations dans la Commune, elle favorisera le maintien et l'installation de commerces de proximité, et elle encouragera les initiatives destinées à promouvoir les commerces et artisans locaux dans un esprit écoresponsable (...) en analysant l'opportunité d'organiser un marché au Logis-Floral en synergie avec les deux autres déjà existants (place Keym et place Wiener) (...) en offrant des ressources communales (transport, matériel, etc.) avec une procédure simplifiée pour les fêtes de quartier et de rue, la SportSOpenDay (fête du sport au Parc des 3 Tilleuls, etc.). »*

Le processus de co-élaboration du projet « marché Archiducs » avec les collectifs citoyens répond par ailleurs aux **ambitions communales en termes de Participation citoyenne** :

*« L'information, la participation citoyenne et la transparence sont des piliers essentiels pour garantir une démocratie vivante. Ces dernières années, la Commune a sollicité et écouté l'avis des habitants en organisant des réunions de quartiers et des rencontres participatives pour la mise en place de projets particuliers (...). Les efforts entamés seront poursuivis et amplifiés (...) »*

Cathy Clerbaux, échevine en charge notamment de la Participation était à ce titre présente lors du premier atelier VILCO (29/08/19) organisé autour du projet de marché.

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

29/08/2019 de 17h30 à 20h - Bar de la maison haute

**Objet :** Travail sur le projet de la pérennisation du marché populaires Archiducs.

**Participants (9):** pour la Commune, Cathy Clerboux, Oumou Ze, Benjamin Tillière ; pour les collectifs citoyens, Nicolas Poncelet (Coin du Balai) Frédéric Hoebeeck, Abdelkader Dadli et Laurent Hachouche (Logis-Floral) ; pour VILCO, Christophe Gouache (Strategic Design Scenarios) et Muriel Frisque (Brulocalis).

**Déroulé :** **Test du Kit de Co-création 'En Rue'** pour déterminer quels sont les contours de ce marché (raison d'être, esprit, fréquence) ? Et quels sont les éléments règlementaires, logistiques, organisationnels à prendre en compte ? Le kit est composé du plan du quartier et d'une série de cartes qui reprennent les bonnes questions à se poser.

**Conclusions et devoirs :** les réponses obtenues seront centralisées dans un tableau ainsi que les points qui restent à éclaircir. Commune et citoyens se renseignent sur certains points (réglementaires). Un prochain atelier rassemblant les personnes ressources manquantes sera organisé ultérieurement.



# PROJET DE MARCHÉ POPULAIRE LES ARCHIDUCS

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 29/08/2019

1. BESOINS auxquels répond le marché
  - Offre différente = prix plus accessibles et diversité culturelle
  - Réactiver la rue commerçante
  - Réactiver la convivialité dans le quartier
  - Echange de savoirs faire
  - Permettre aux habitants de partager leurs produits transformés (circuit-court)
2. MOTIVATIONS pour la Commune
  - Activité qui favorise le vivre ensemble
  - Pouvoir répondre à une dynamique citoyenne donc parfait pour la participation
  - C'est intéressant car dans un quartier qui n'est pas bobo-écolo
3. LIEU et PUBLIC CIBLE  
Quartier Les Archiducs, ouvert à tous mais focus sur les habitants du quartier (petits revenus et diversité culturelle)
4. FREQUENCE et HORAIRES  
Toutes les deux semaines voire toutes les semaines. Volonté de pérenniser.  
Pendant la semaine (après-midi ou début de soirée)
5. CONVIVIALITE (BBQ)

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

10/10/2019 de 17h30 à 20h00 - Café Les Archiducs

**Objet :** Approfondissement de certains éléments à propos de l'organisation du marché populaire Archiducs en présence d'acteurs ressources.

**Participants (17) :** pour la Commune, Oumou Ze, Benjamin Tillière, Ghislaine De Grave et Cécile de Grand Ri ; pour les collectifs citoyens Nicolas Poncelet et David Martens (Coin du Balai), Frédéric Hoebeeck, Laurent Hachouche (Logis-Floréal), Mina El Rhachi, Colette Delvoye, Dominique Moraux (Archcitoyens) ; pour les commerçants, Didier Druck (café Archiducs) et Brigitte De Taffe (Pépinières de Boitsfort) ; pour VILCO, Carol Clara (21 Solutions), Selam Mebrathou (Strategic Design Scenarios), Muriel Frisque (Brulocalis).

**Déroulé :** **Après le rappel des éléments qui sont ressortis de l'atelier du 29/08, travail en groupe sur 3 thèmes suivi de restitution en plénière :**

- lieu, jour, horaire, fréquence, accessibilité, mobilité et voisinage
- logistique, matériel, équipement, stockage, eau, électricité, sécurité (plan d'évacuation), propreté
- Communication (promotion, contacts avec les marchands, contacts avec les 'citoyens-marchands')

**Conclusions et devoirs :** Les contours du marché se précisent. Les nouveaux éléments seront centralisés dans le tableau créé précédemment. Les questions soulevées devront trouver réponses auprès de l'administration communale et des collectifs citoyens. Organiser des groupes de travail pour suivre les dossier ?



## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 29/08/2019 – Groupe 1

**Quoi ?** Le marché réunira des stands de vente de produits (citoyens, commerçants locaux et maraichers) ; un espace type Apéro-urbain avec des zones pour s'asseoir et de la vente de boisson (commerce : Café Archiducs ; citoyen : thé, limonade, jus) et ponctuellement se clôturera par un event type concert, pique-nique, jeu,...

La première année sera une année test sur les aspects suivants : périmètre d'accueil ; events conviviaux de quartier ; horaire et jour.

**Type de stands ?** Commerce local ; association locale (maison de quartier, scout, etc.) ; maraicher ayant une offre de prix et de produits différents de ce que l'on retrouve dans les autres marchés de la commune (exemple : maraicher du marché midi/ abattoir, etc.) ; citoyens.

Point info présent sur le marché : invitation à la participation citoyenne et aux recommandations. 'Vous avez des idées pour le marché, partagez-les !'

Présence d'un stand co-porté commune/citoyens : définir les objectifs, quelle permanence ? réaliser un calendrier de présence. Est-ce réaliste de faire un stand co-porté ? Question d'anticipation, nécessité de faire évoluer l'usage.

Associer le SI - si c'est des marchands réguliers (taxe marchande, règles AFSCA ...)

Suggestion : Créer un atelier de production locale en lien avec le marché.

**Nom du marché ?** Trouver un nom différent des autres qui appuie l'idée d'un marché populaire, ouvert à tous, « pour tous » mais surtout local. Donner un nom qui localise puis contextualiser avec un slogan « Marché du monde », « Marché Archiduc, pour tous », « Marché Archiduc, fête votre marché » ?

**Quand ?** Lancement des marchés : belle saison (avril ou mai), 2 fois par mois, en semaine, de 15h à 20h.

**Où ?** Début de la rue des Ellebores (limite av des archiducs), bifurcation vers rue des Salvias jusqu'à la fin du premier tronçon.

- Il n'y aura pas de blocage de l'avenue des archiducs.
- Seul une rue sera impactée.
- Cette zone peut s'étendre sur la même rue afin de rejoindre l'avenue des Archiducs plus loin.

La place arrière permettrait d'accueillir ponctuellement des moments conviviaux citoyens : projection, pique-nique, concert, etc. Vérifier que la largeur de la rue permette un marché. Les emplacements ne pourront se faire que d'un côté de la rue

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 29/08/2019 – Groupe 2

#### **Matériel ?** Tables, chaises et rallonges électriques ok

Le collectif citoyen dispose déjà de 2 tonnelles. Il peut en demander 2 de plus à la Commune mais celles-ci sont grandes et lourdes (leur montage n'est pas très aisé). Des plus, le matériel communal est fort demandé et certains évènements ont la priorité (fêtes dans les écoles). Enfin, le fait d'emprunter ce matériel génère pas mal de transports.

-> Idéalement le collectif devrait faire l'acquisition de 2 autres tonnelles. €

Des pistes : par le biais d'un coup de pouce financier (budget participation de la Commune ou Syndicat d'initiative), récupération/2mains.be.

Les barrières Nadar sont empruntées à la Commune. Il s'agit d'un équipement lourd, encombrant et pas gratuit donc pas une bonne idée que le collectif en fasse l'acquisition et le stocke à proximité. La Commune ne peut pas se permettre de mettre 2 barrières à disposition de manière permanente parce qu'elles sont très souvent utilisées pour de nombreux évènements.

**Stockage ?** Pour l'instant le matériel est stocké à la Ferme du Chant des Cailles. Ce point de stockage est un peu trop éloigné : le matériel risque de s'user lors des transports. La Maison de quartier est saturée et n'est donc pas une option.

-> Idéalement le collectif devrait disposer d'un autre espace de stockage

Des pistes : Dans le local du Logis (celui-ci est déjà fort sollicité) ? Dans un des commerces à proximité ? L'école Sainte-Thérèse ? Une des salles paroissiales ou local scout qui n'est plus utilisé ? Bâtiment Hector Denis ?

**Raccord électricité ?** besoin d'une borne pour les frigos et autres appareils électriques de marchands (attention, éviter de cuire / réchauffer la nourriture sur place car consomme énormément d'énergie) et pour l'éclairage. Lors des deux éditions pilotes, le collectif citoyen a utilisé trois sources : deux commerçants et un particulier. -> impossible si le marché a lieu deux fois par semaine ! Certains marchands viennent avec leur propre alimentation en électricité (groupe électrogène) mais attention à la nuisance sonore pour le quartier.

-> Idéalement, le marché devrait disposer d'une source d'alimentation en électricité en voirie.

Piste : La Commune a inscrit dans son budget 2019 l'installation de bornes d'alimentation en voirie (illuminations de Noël et évènements). Mais y a encore beaucoup d'aspects techniques à régler avant que cela soit fait, notamment le lieu où la borne pourrait être placée dans un quartier dont le patrimoine est classé. La commande sera passée avant la fin de l'année mais pas forcément l'installation du dispositif.

NB : armoire électrique déjà présente à proximité du rondpoint.

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 29/08/2019 – Groupe 2

**Eau ?** Seulement pour les toilettes. Le système actuel fonctionne bien : le café Les Archiducs met ses toilettes à disposition du public pour le prix de 0,50€ par commission.

**Montage et démontage ?** Lors des 2 éditions pilotes, les acteurs du collectif citoyen se sont chargés de la mise en place et du démontage. Si la fréquence du marché passe à 2 fois par mois, ce sera difficile pour les bénévoles de tenir le rythme. On pourrait demander aux citoyens qui bénéficient d'un stand de s'engager en échange à aider pour le montage et démontage de leur tonnelle. [Charte](#)

-> Idéalement, il faut un placeur à chaque fois pour l'arrivée des marchands, la durée du marché (information) et leur départ. Il se charge du placement des barrières. *Des pistes :*

1. le collectif citoyen s'organise pour trouver un socle solide de plusieurs bénévoles qui se chargent à tour de rôle de 'placer' le marché.
2. Un ou une ALE est engagé.e pour les quelques heures nécessaires. € -> Comment financer cette dépense ? Quelles sont les contraintes pour recourir à un ALE ? Demander à la Maison de l'emploi. Demander une PAF aux marchands ? Voir règlement marché sur site web de la commune. Demander une aide au Syndicat d'initiative ? Présentation du dossier du marché. Si la Commune soutient ce projet, pourrait-elle financer ce placement comme elle le fait pour les autres marchés installés sur son territoire ?

**Sécurité ?** Déclaration SIAMU pour tout évènement. Administration communale Caroline de Roest 02/674.74.10, qui reviendra vers les demandeurs avec ses remarques.

Lorsque l'avis du SIAMU (pompiers, services de secours) doit être sollicité, un plan de situation géographique et d'implantation des infrastructures accompagnera la demande conformément aux prescriptions du Siamu. Cette demande d'avis sera introduite par la commune.

Le Bourgmestre informera l'organisateur de la suite réservée à sa demande le plus rapidement possible et en tout cas au plus tard dans un délai de maximum 3 semaines à partir de l'introduction de la demande ou dans un délai de 5 semaines à partir de l'introduction de la demande lorsque l'avis du Siamu est sollicité. Il est à noter que ce dernier délai tient compte du délai d'introduction de l'avis auprès du Siamu fixé à 4 semaines avant l'évènement.

**Assurances ?** voir avec Hub.brussels.

Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 29/08/2019 – Groupe 2

**DD ?** Mobilité douce : la Commune dispose d'un budget pour installer des arceaux pour attacher les vélos mais ce n'est pas encore fait (voir électricité, quartier classé, perte d'une place de parking). Zéro déchet : encourager les clients qui viennent avec leurs propres contenants (petit discount), ateliers de sensibilisation, de fabrication de 'waxwrap'. Choix des marchands **Charte**

**Propreté ?** Les marchands partent avec leurs déchets et c'est la même chose pour les habitants marchands d'un jour. **Charte**. Pas d'intervention de la Commune justifiée mais quand même point d'attention pour ne pas générer de nuisance pour le voisinage -> **sensibilisation**

**Bruit ?** Interdire le son amplifié sur le marché. Attention aussi aux groupes électrogènes.

**En cas de mauvais temps ?** Les marchands sont présents quelle que soit la météo. Distribution de boissons via le café Archiducs en cas de canicule. La Commune a dans ses cartons l'installation de fontaines à eau (subside Bruxelles Environnement) mais voir les contraintes énoncées pour la borne électricité et les arceaux pour vélo.

**Points d'attention :**

La place est une propriété de la soc de logement Logis-Floréal => devra être intégrée dans le projet.

Il faudra inclure les habitants de la rue dans le projet, car ils seront les premiers impactés par le marché et la fermeture de la rue.

Nous sommes dans un périmètre classé.

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 29/08/2019 – Groupe 3

#### Communication ?

Dans ce quartier, il y'a un problème général de communication : il y a beaucoup d'acteurs qui communiquent chacun de leur côté.

Il y a également une grande mixité donc prévoir **plusieurs canaux de communication**.

-> Nécessité de créer une communication conviviale + commune, varier les modes de communication (via des supports web, groupes Facebook, lieux d'affichage), utiliser ceux qui existent déjà et renforcer le bouche-à-oreille.

Communication en voirie : Avoir des panneaux mis dans le marché et dans av des Archiducs pour informer et créer du lien entre marché et commerce locaux : « Par ici vos commerces de quartier » et « Par ici votre marché de quartier ».

NB : Il y a eu une incompréhension avec les marchés précédents. La fréquence n'était pas régulière, donc les gens ne savaient pas quand la prochaine aurait lieu. Peu de personnes étaient au courant alors qu'il y'a une réelle attente de la part des citoyens.

#### Charte ?

Création d'une **charte** avec les commerçants locaux, les habitants et la Commune qui devrait être signée par les marchands. Ce document doit poser:

- Le sens et la vision du projet
- Les critères de sélection des marchands
- Les conditions de vente
- La typologie des marchands
- Message d'attention sur la propreté du site
- Et les règles par rapport à AFSCA (?)

-> **Qui commence cette charte ?** Constituer un groupe de travail et démarrer sur Google doc pour commencer >>> Référente : Oumou, commune

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

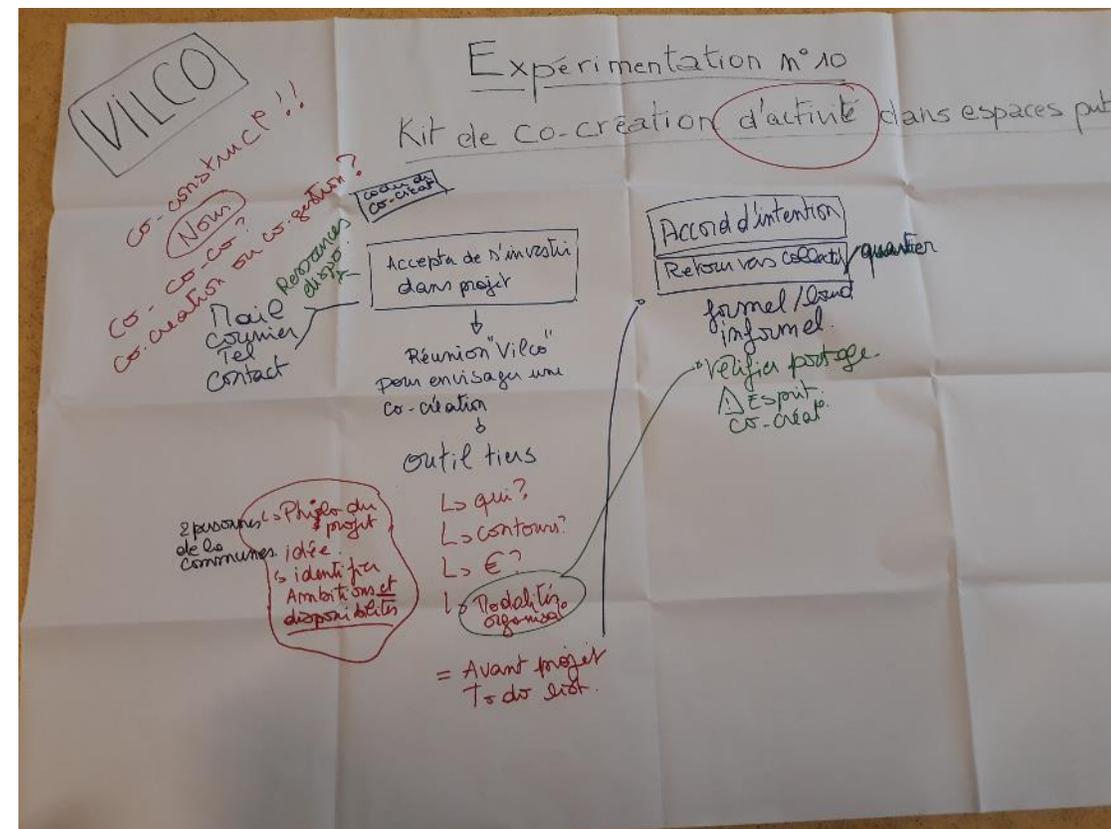
26/11/2019 de 17h à 18h30 - Bar de la Maison Haute

Objet : Travail sur le protocole participatif d'organisation d'évènement.

Participants (9): pour la Commune, Odile Bury, Oumou Ze, Benjamin Tillière ; pour les collectifs citoyens Nicolas Poncelet et David Martens (Coin du Balai), Frédéric Hoebeeck et Laurent Hachouche (Logis-Floréal), Dominique Moraux (Archcitoyens) ; pour VILCO, Muriel Frisque (Brulocalis).

Déroulé : **En dehors du cas concret du marché, quelles sont les étapes incontournables pour que Commune et habitants co-construisent une activité / un évènement ?** Tour de table des participants pour déterminer les étapes et ce qui les lie les unes aux autres.

Conclusions et devoirs : mettre au propre les premières étapes et poursuivre la réflexion lors de l'atelier du 03/12/19.



## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

**03/12/2019 de 17h à 18h30 - bar de la Maison Haute**

**Objet :** Travail sur le protocole participatif d'organisation d'évènement (suite de l'atelier du 26/11/19).

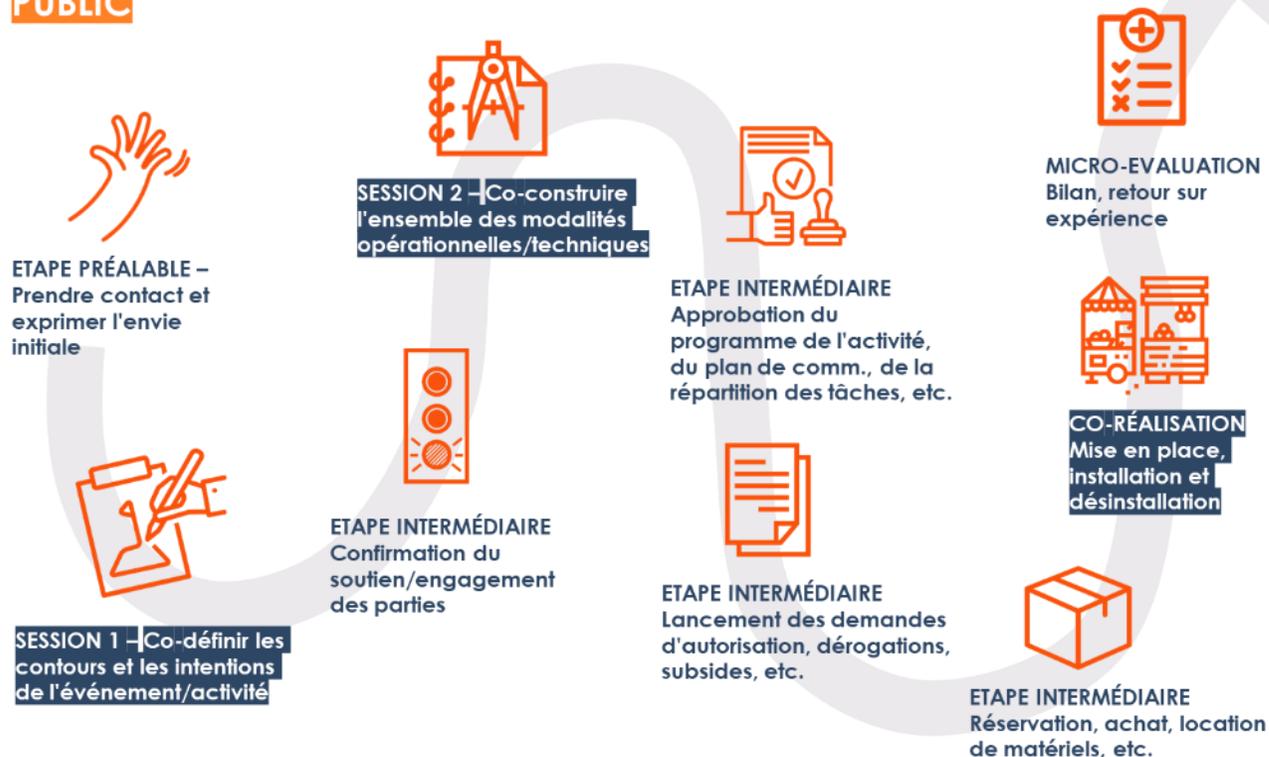
**Participants (7):** pour la Commune, Odile Bury, Oumou Ze, Benjamin Tillière ; pour les collectifs citoyens Nicolas Poncelet (Coin du Balai), Frédéric Hoebeeck et Laurent Hachouche (Logis-Floréal) ; pour VILCO, Muriel Frisque (Brulocalis).

**Déroulé :** En dehors du cas concret du marché, quelles sont les étapes incontournables pour que Commune et habitants co-construisent une activité / un évènement ?

Tour de table des participants pour déterminer les étapes et ce qui les lient les unes aux autres.

**Conclusions et devoirs :** mettre au propre les premières étapes et programmer au début de l'année 2020 un atelier pour finaliser l'organisation du marché Archiducs et répartir les tâches.

### CHEMINEMENT D'UNE DÉMARCHE DE CO-CRÉATION D'ÉVÈNEMENT/ACTIVITÉ DANS L'ESPACE PUBLIC



**Protocole co-construit lors des ateliers VILCO du 26/11/2019 et du 03/12/2019**

**CADRE DE CO-CRÉATION VILCO**  
posé par la Commune

Une personne désignée pour accueillir les demandes des citoyens à co-imaginer et co-construire un évènement / une activité.

**Outil communal ('Check list')**

- Réglementations
- Inventaire matériel communal
- Agenda des évènements

NB: ne signifie pas que toutes les activités à WB doivent être co-construites.

**PHASE DE PRISE DE CONTACT**

Mail, courrier, coup de téléphone ou rencontre à l'initiative, soit des citoyens, soit de la Commune

1ere réunion VILCO fixée avec des acteurs communaux et habitants

**PHASE DE CO-DÉFINITION**  
LES CONTOURS DE L'ACTIVITÉ  
LA LISTE DES PERSONNES CONCERNÉES  
LES MODALITÉS DE CO-CONSTRUCTION  
UNE PREMIÈRE ESTIMATION BUDGÉTAIRE

**Outil communal ('Check list')**

**Outil tiers  
Jeu de cartes**

1. En quoi consiste l'activité ? Quelles sont nos motivations ? Je serai content si... Où, quand, comment, qui ?
2. Quelles sont les acteurs à impliquer dans la co-élaboration de l'activité ?
3. Qui se chargera de la coordination du projet (constitution de groupe de travail; organisation de(s) réunion(s); PV; etc.) ?
4. Peut-on faire une première estimation des besoins de financement ? Existe-t-il un subsides ou un appel à projet ?

**PROJET DE CHARTE**

5. Quelles sont nos lignes directrices pour cette activité ? Ce que nous nous engagerions à respecter ?

Avant projet co-imaginé  
Désignation d'un coordinateur  
Liste des acteurs à impliquer

**PHASE D'APPROBATION I**

**Décision du Collège des Bourgmestres et Echevins**  
**Décision au sein du collectif citoyens**

Est-ce qu'on accepte de s'investir dans l'élaboration puis la réalisation de cette activité ? Si oui, selon quelles limites ?

**Autorisation à poursuivre la co-construction de l'activité**

**PHASE D'ELARGISSEMENT**

Ouvrir la co-construction à plus d'acteurs

Se donner la possibilité de repenser l'activité avec ces nouveaux acteurs. Et d'adapter sensiblement la charte?

Charte de l'activité  
Planification des réunions de travail (+ qui en fait partie)

**PHASE DE CO-CONSTRUCTION**

BESOINS & RESSOURCES - CONTRAINTES  
- EN ANIMATION / PRESTATAIRES  
- EN LOGISTIQUE (MATÉRIEL ET MAIN D'ŒUVRE)  
- EN COMMUNICATION  
- EN FINANCEMENT

**Outil communal ('Check list')**

**Outil tiers  
Jeu de cartes**

**Charte de l'activité**

1. De quoi avons-nous besoins ? Quelles sont les ressources à notre disposition ?
2. Qui de la commune ou des citoyens peut prendre quoi en charge ?
3. Où trouver les ressources que nous n'avons pas ? Autres acteurs, appels à projets, subsides, etc.
4. De quelles contraintes devons-nous tenir compte ? Comment s'y conformer ?

Les thématiques sont discutées par un seul groupe ou elles sont réparties en plusieurs groupes de travail.

Le(s) groupe(s) de travail se réuni(ssen)t au moins une fois (apprendre à se connaître, convivialité) mais certains échanges se font de manière virtuelle (mail, téléphone, plateforme digitale d'échanges, etc.)

Chaque discussion se conclut par la liste des nouvelles actions à mener et les acteurs qui en portent la responsabilité.

Programme de l'activité, plan de communication et répartition des tâches  
Budget de l'activité (demandes de financement)  
Liste des autorisations/dérogations à demander

**PHASE D'APPROBATION II**

**Décision du Collège des Bourgmestres et Echevins**  
**Décision au sein du collectif citoyens**

Approbation du programme de l'activité, du plan de communication et de la répartition des tâches, sous réserve des autorisations tierces requises.  
Approbation du budget et de la répartition des recettes / dépenses entre la Commune et le collectif.

**PHASE DE DÉMARCHES**

Suivi des demandes d'autorisation(s), de dérogation(s), de subsides(s), etc.

**PHASE DE COMMANDES**

Réservation de matériel communal.  
Le cas échéant, bon(s) de commande auprès de prestataire(s) externe(s).

Activité approuvée, autorisée et financée !  
Bons de commandes envoyés

**PHASE DE CO-RÉALISATION**

Lancement du plan de communication (promotion, invitations, inauguration, reportages, etc.)  
Installation de l'activité  
Animation de l'activité  
Désinstallation de l'activité

**PHASE DE CO-ÉVALUATION**

Quel bilan tirons-nous de cette activité ?  
Sommes-nous satisfaits ? Avons-nous atteint nos objectifs ?  
Est-ce que le public a répondu présent ?  
Quelques chiffres ?  
Qu'est-ce qui ne s'est pas passé comme prévu ? En cas de mauvaise surprise aurait-elle pu être évitée ?  
Est-ce à refaire ?  
Etc.

Bilan de l'activité

## Rencontre avec le service Vie économique

17/02/2020 de 14h à 15h - Bureau de l'échevine Hang Nguyen

Objet : Etudier les convergences entre le projet de mise en place d'un marché dans le quartier des Archiducs, conformément à la Déclaration de politique générale 2018-2024, et le processus en cours dans le cadre de VILCO de co-élaboration du même marché. Et avancer concrètement !

Participants (7) : pour les matières de Vie économique, l'échevine Hang Nguyen; pour le secrétariat politique des échevin(e)s MR-GM, Cécile de Grand Ry; pour le département Développement durable, Vie économique, Vie sociale et le Centre informatique, Ghislaine De Grave, pour le service Vie économique, Nadège Bonny; pour le service Participation, Oumou Ze; pour le service Environnement, Benjamin Tillière; pour VILCO, Muriel Frisque (Brulocalis).

Déroulé : Tour de table des participants à propos de l'approche du service Vie économique quant à la création d'un marché (notamment les règles à respecter et les contraintes) ainsi que des éléments ressortis des ateliers VILCO organisés d'août à décembre 2019.

Conclusions et devoirs : Organiser un atelier réunissant l'ensemble des protagonistes du projet Marché Archiducs (différents services de la Commune et groupe porteur du projet citoyen) pour avancer dans la préparation concrète du marché.

### Éléments ressortis de la rencontre du 17/02/2020

La création du marché Archiducs est perçue par le service Vie économique comme une **opportunité** pour:

- **Rencontrer les besoins** des nouveaux habitants qui vont occuper les logements moyens et sociaux en construction.
- Par un marché festif et ouvert aux associations de quartier, **encourager les initiatives locales** telles que fête de quartier, barbecue, etc. (investissement des acteurs locaux).
- Par un **marché à taille humaine**, proposer une offre de producteurs et artisans (locaux) à proximité des logements.
- Renforcer les liens entre les pouvoirs public et les acteurs locaux (**être à l'écoute**).

De plus le service Vie économique souhaite **mettre à profit son expertise** afin d'assurer la régularité et longévité du marché, et ce, malgré les contraintes et difficultés du terrain.

#### **Propositions :**

- **Création d'un comité d'attribution** constitué par des citoyens, membres des associations, commerçants et collaborateurs communaux .
- **Rédaction d'une charte commune** définissant les critères de sélection des producteurs et artisans ainsi que le mode de gouvernance de l'organisation du marché. <https://www.facebook.com/notes/le-joyeux-march%C3%A9/la-charte-ethique-du-joyeux-march%C3%A9/1878731562376469/>.

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

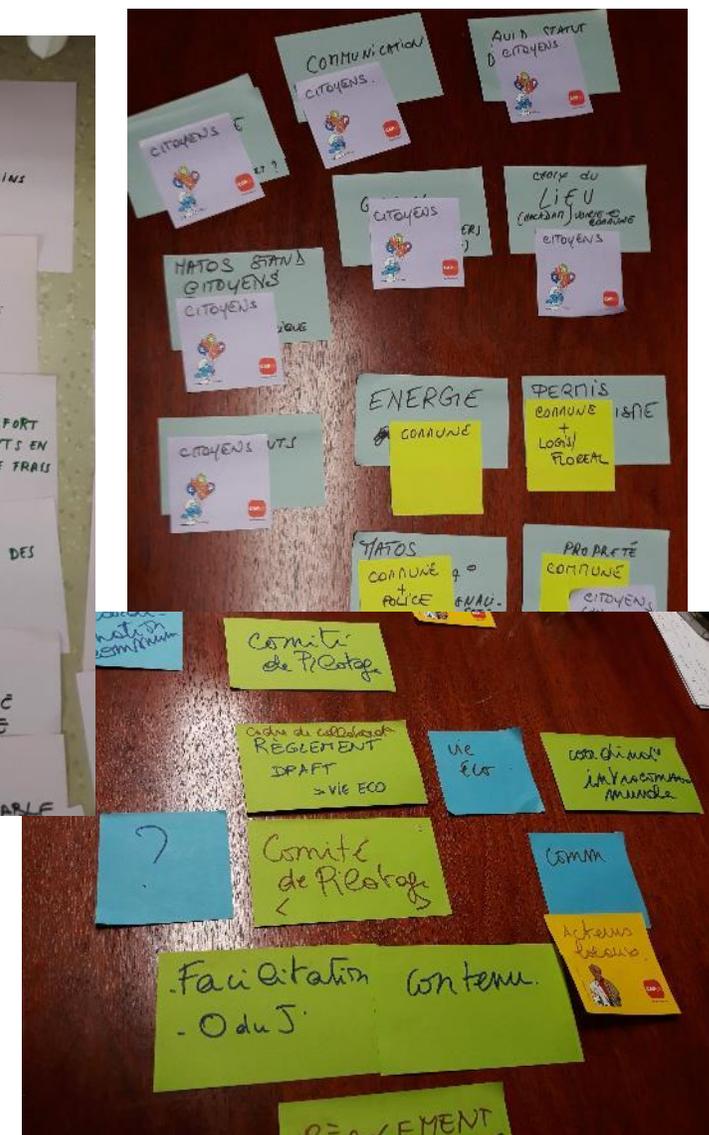
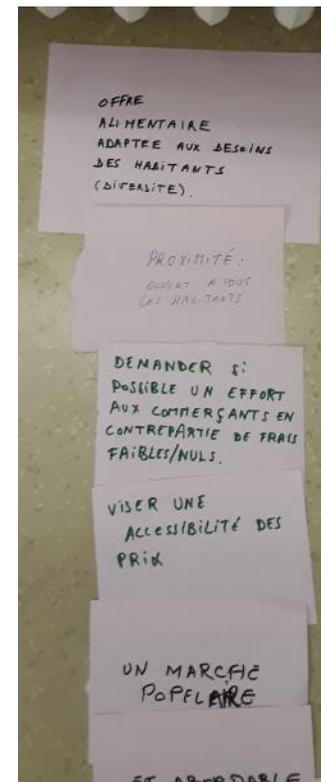
12/03/2020 de 19h30 à 21h - Salle du Conseil du Logis-Floréal

**Objet :** Reprendre le fil de co-construction du marché après l'atelier VILCO du 10/10/19 en intégrant les propositions du service Vie Economique. Définir un *modus operandi* pour les prochaines étapes : qui va faire quoi ?

**Participants (13) :** pour la Commune, les échevines Hang Nguyen (Vie économique), Cathy Clerbaux (Participation) et Odile Bury (Transition), Cécile de Grand Ry (secrétariat politique MR-GM), Ghislaine De Grave (département Développement durable, Vie économique, Vie sociale et le Centre informatique), Nadège Bonny (service Vie économique), Oumou Ze (service Participation) et Benjamin Tillière (service Environnement); pour les collectifs citoyens, Laurent Hachouche et Abdelkader Dadli (Logis-Floréal), Dominique Moraux et Mina El Rhachi (Archicitoyens); pour VILCO, Muriel Frisque (Brulocalis).

**Déroulé :** Rappel des étapes précédentes ; **1-** individuellement, chacun.e inscrit quelques mots clés sur ce qui est important pour lui ou elle dans ce projet ; **2-** en deux groupes, liste des choses à faire et par qui pour les éléments de gouvernance (quelles décisions, par qui, charte, etc.) et de logistique (emplacement, fourniture, installation, stockage de matériel, etc.) ; **3-** restitution des travaux de groupe en plénière et découverte des éléments importants définis en début d'atelier.

**Conclusions et devoirs :** les objectifs visés par le marché ont été précisés et le service Vie économique prend la main : en partant des éléments récoltés lors de l'ateliers, un projet de règlement sera établi. Celui-ci sera retravaillé en Comité de pilotage (composé de représentants des services communaux et des collectifs citoyens) avant d'être approuvé dans sa version finale par le Collège et le Conseil Communal.



## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 12/03/2020

#### Ce qui est important pour moi dans ce projet

- Processus
  - **Un projet co-construit** : « une co-construction participative du marché » ; « projet participatif » ; « Collaboration citoyenne et politique »
  - **Une gouvernance claire** : « système de coordination clair avec répartition des tâches » ; « acteurs : tâches et responsabilités claires »
- Esprit et rôle
  - **Un marché convivial, encourageant la rencontre et la mixité** : « les échanges » ; « les rencontres » ; « convivialité » ; « rencontre et convivialité : tables, bancs, barbecue libres » ; « vivre ensemble » ; « mixité et liens sociaux » ; « création de liens sociaux » ; « liens entre population, quartier, acteurs » ; « que ce soit aussi un moment de rencontre »
  - **Un rôle important dans la dynamique de quartier** : « vie du quartier » ; « dynamique du quartier » ; « un marché cohérent avec son quartier -> animation et accueil des différents acteurs (producteurs, habitants, associations) » ; « dynamiser le quartier, marché attractif »
- Une proposition différente des marchés existant à Watermael-Boitsfort
  - **Des produits adaptés au public à prix abordables** : « offre alimentaire adaptée aux besoins des habitants (diversité) » ; « demander si possible un effort aux commerçants en contreparties de frais faibles / nuls » ; « viser une accessibilité des prix » ; « un marché populaire et abordable » ; « un marché en semaine, heures adaptées pour la sortie des écoles, du travail » ; « offre qui rencontre les besoins / envies du public » ; « une représentation multiculturelle des habitants » ; « pas seulement pour les bobos » ; « diversité »
  - **Sans sacrifier à la qualité et aux critères d'alimentation durable** : « filières courtes tant que possible » ; « lien producteurs – consommateurs » ; « qualité des produits » ; « good food » ; « activités locales durables » ; « satisfaction »
  - **En incluant les acteurs locaux** : « dynamique de quartier » ; « avec les citoyens » ; « que les associations puissent faire leur promotions » ; « des espaces réservés aux produits des habitants (transformés ou non) » ; « que les habitants du quartier puissent vendre leur produit de façon occasionnelle »

## 5 Ateliers VILCO habitants-Commune

### Éléments posés lors de l'atelier VILCO du 12/03/2020

#### Projet de *modus operandi*

Principes généraux (10 points)	Collectifs citoyens (CC)		
Constitution Comité de pilotage avec porteurs du projet	Coordination Commune	Représentants CC	
Cadre de collaboration / projet de règlement	Coordination avec autres services communaux	Service Vie économique	
Adaptation du projet de règlement en Comité de pilotage*	Rep. CC Commune	Ordre du jour Facilitation	?
Règlement retravaillé -> charte ?	Service Vie économique		
Approbation du règlement	Collège des Bourgmestre et Echevins + Conseil Communal		
	Collectifs Citoyens		

#### \* Répartition des tâches à préciser lors du Comité de pilotage

- Placier -> citoyens
- Planning -> citoyens
- Communication -> citoyens
- Energie -> Commune
- Matos pour stands citoyens -> citoyens
- Matos pour le reste -> Commune + Police
- Redevance -> Commune (accord citoyen)
- Propreté -> Commune et citoyens
- Permis urbanisme -> Commune + Logis-Floréal
- Choix du lieu -> citoyens sur proposition du service Vie économique