



PROJET



En quoi consiste le projet ? Racontez le concept en quelques mots.

1

PROJET



A quels besoins répond ce projet ?

2

PROJET



En quoi ce projet est-il intéressant, important pour chacun de vous ?

3

PROJET



Le groupe porteur est-il autour de la table au complet ?
Si non, qui sont les absents ?

4

PROJET



D'autres acteurs doivent-ils prendre part à la co-organisation de l'évènement ?

5

PROJET



S'adresse-t-on à :
- tout public ?
- habitants du quartier
- un public spécifique ?

6

PROJET



Le projet s'adresse ou se soucie-t-il de l'inclusion des minorités ?

7

PROJET



Si ça marche comme on le souhaite, prévoit-on une suite ?
Un renouvellement ?

8

PROJET



On sera content si...

9



LOGISTIQUE



Sur quelle période souhaite-t-on organiser l'évènement ? Une idée de date ?

10

LOGISTIQUE



D'autres évènements ont-ils été prévus sur la même période ? Y a-t-il des évènements similaires dans la région ?

11

LOGISTIQUE



Quelle sera la durée de l'évènement ?

12

LOGISTIQUE



L'évènement se déroulera-t-il en un lieu unique ?

13

LOGISTIQUE



Que se passe-t-il si on a du mauvais temps ? Ou de la canicule ?

14

COMMUNICATION



Quelles sont, à priori, les meilleures manières de communiquer cet évènement/activité ?

15

COMMUNICATION



De quelles ressources matérielles techniques/humaines dispose-t-on collectivement pour la communication ?

16

COMMUNICATION



Doit-on produire des supports de communication ? Si oui, lesquels ?

17

COMMUNICATION



Quel ton souhaitons-nous véhiculer dans notre façon de communiquer ?

18



COMMUNICATION



Avons-nous un titre,
un slogan ?

19

COMMUNICATION



Le jour J, faut-il
prévoir un espace
d'information ? De
communication ?

20

COMMUNICATION



Doit-on informer des
médias ? Lesquels ?
Comment ?

21

RISQUE



Y'a t-il des gens qui
pourraient être opposés
à cet évènement/
activité ? Qui ?
Pourquoi ?

22

RISQUE



Qu'est-ce qui pourrait
mal tourner en amont
de l'évènement ?

23

RISQUE



Quels problèmes/
incidents pourraient
survenir le jour J ?
Quelle est la
vraisemblance de ces
risques ?

24

RISQUE



L'évènement va-t-il
générer des nuisances ?
Si oui, qui doit-on
prévenir ?

25

RISQUE



Pour nous, l'évènement
serait un échec si ...

26

RISQUE



L'évènement doit-il être
sécurisé ?
A quel services devons-
nous faire appel ?

27



TECHNIQUE



Quels matériels/
infrastructures doit-
on prévoir le jour de
l'évènement ?

28

TECHNIQUE



De quels matériels
disposons-nous déjà ?
Savons-nous où trouver
le matériel manquant ?

29

TECHNIQUE



Devons-nous stocker
du matériel en amont
de l'évènement ?
Si oui, où ?

30

TECHNIQUE



Comment on s'organise
pour la mise en
place du matériel/
infrastructure ? Qui fait
quoi ?

31

TECHNIQUE



Faut-il prévoir des
espaces pour accueillir
(ou canaliser) l'arrivée
du public ?

32

TECHNIQUE



Devons-nous effectuer
un repérage des
lieux ? Si oui, avec
qui ? Quand ?

33

TECHNIQUE



L'évènement est-il
accessible par tous
et pour tous ?

34

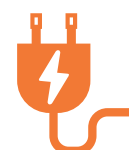
TECHNIQUE



Est-ce que les transports
et la circulation seront
impactés ?

35

TECHNIQUE



Y a-t-il besoin
d'électricité ? Où peut-
on se la procurer ?

36



TECHNIQUE



Y a-t-il besoin d'une alimentation en eau ?
Où peut-on se la procurer ?

37

TECHNIQUE



Comment limitons nous l'impact environnemental de l'évènement/activité ?

38

TECHNIQUE



Faut-il faire appel à Bruxelles Propreté et/ou aux services de la commune pour le traitement des déchets ?

39

FINANCE



De quel budget dispose-t-on ?
D'où provient-il ? A quoi sert-il ?

40

FINANCE



Doit-on faire appel à des services extérieurs pour l'exécution de l'évènement ?

41

FINANCE



Doit-on envisager une contribution financière de la part des participants ? L'entrée est-elle payante ?

42